



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 7 del 19/1/2022

Oggetto: Revisione e modifica della Macrostruttura del Comune di Buccino.

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove mese di gennaio alle ore 10,00 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del dott. Nicola Parisi – Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE		X
3	Francesco	FARAO	ASSESSORE		X
4	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
5	Katia	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
			Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Margherita Torraca

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'attuale macro organizzazione del Comune di Buccino prevede le seguenti Aree:

1. Area Amministrativa – Affari generali;
2. Area Demografica;
3. Area Finanziaria e Tributi;
4. Area Tecnica suddivisa in I e II Settore;
5. Area Vigilanza;

Dato Atto che il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed alle esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione;

Atteso che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale;

Considerato che l'organizzazione dei servizi e degli uffici deve perseguire le seguenti finalità: a) attuare modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la duttilità della struttura e la ricerca di nuovi modelli organizzativi; b) valorizzare le risorse umane dell'Ente; c) promuovere e realizzare azioni positive al fine di garantire condizioni oggettive di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) conseguire il costante soddisfacimento degli interessi e dei bisogni della comunità locale anche in rapporto ai cambiamenti sociali, economici e culturali che coinvolgono la stessa collettività;

Ritenuto, pertanto, necessario perseguire criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze, ridefinendo un assetto organizzativo attraverso un modello atto a garantire integrazione, coordinamento, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

Ritenuto quindi, per quanto sopra riportato, di dover eliminare l'autonoma Area di Vigilanza ormai da tempo sprovvista di responsabile di Area, ed inserire il personale di Polizia Municipale all'interno dell'Area tecnica, II Settore;

Atteso che:

- ✓ in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- ✓ con il decreto Lgs. 150/2009 e s.m.i. anche gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale e di essi va data solo informazione alle OO.SS., qualora prevista dai CCNL;
- ✓ pertanto sarà data l'informativa ai sensi del vigente CCNL;
- ✓ l'adozione di concreti atti di micro organizzazione a livello di ogni singola Area avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs n. 267/2000; **Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente regolamento comunale relativo alla metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

Visto il vigente regolamento comunale relativo al sistema di valutazione delle Performance – SMIVAP;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del competente Settore ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

A Voti Unanimi espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente riprodotte,

1. **Di approvare** la revisione della macrostruttura dell'Ente con la soppressione dell'Area di Vigilanza;
2. **Di inserire** il personale della Polizia Municipale all'interno dell'Area tecnica II Settore;
3. **Di dare atto** che l'adozione di concreti atti di micro organizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
4. **Di modificare** in tal senso il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, prevedendo i due Settori dell'Area tecnica;
5. **Di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS e al la RSU;
6. **Di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL.

COMUNE DI BUCCINO

(*Prov. di Salerno*)

AREA TECNICA

SETTORE I PROGRAMMAZIONE, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

- **Responsabilità e coordinamento dell'Area Tecnica;**
- **Gestione e Programmazione Lavori pubblici:** Responsabile della Programmazione OO.PP., esecuzione ed attuazione delle normative europee, statali e regionali in materia. Finanziamenti Regionali, Statali e Comunitari;
- **Strumenti urbanistici generali e strumenti attuativi:** Urbanistica ed assetto del territorio. Rapporti con Enti sovracomunali in materia urbanistica,
- **Attività di tutela dell'ambiente e del territorio:** Tutela dei beni culturali e paesaggistici ex D.lgs. 42/2004. Responsabile funzioni paesaggistiche. Tutela idrogeologica del territorio. Coordinamento attività di tutela in materia di edilizia pubblica e privata;
- **Gestione del patrimonio pubblico:** Patrimonio comunale. Acquisizione e cessione beni comunali. Espropriazioni per pubblica utilità;
- **Condono edilizio:** Pratiche di condono edilizio L.47/85 - L.724/94 – L326/03;
- **Progettazione e direzione dei lavori di Opere Pubbliche;**
- **Responsabile Unico dei Procedimenti in materia di Opere Pubbliche;**
- **Responsabile servizi informatici:** Servizi informatici. Trattamento dei dati. Adempimenti Regolamento europeo 2016/979 (RGPD). Ogni altro adempimento in materia informatica.

SETTORE II – TECNICO – MANUTENTIVO, SERVIZI, ATTIVITA' EDILIZIE E PRODUTTIVE – POLIZIA MUNICIPALE

- **Sportello Unico Attività Edilizie (SUAE):** Gestione pratiche ex Legge 219/81 e smi. Istruttoria e rilascio permessi a costruire ordinari e in sanatoria. Attività di Vigilanza in materia di edilizia privata. Sopralluoghi ed ispezioni;
- **Gestione dei Servizi Comunali :** Servizio idrico e fognario, raccolta rifiuti, pubblica illuminazione, viabilità e pulizia strade. Depurazione delle acque e gestione acque reflue. Verifica igienicità delle acque destinate al consumo umano. Ambiente. Servizi cimiteriali. Servizi di mensa e trasporto scolastico.
- **Manutenzione ordinaria e straordinaria:** Patrimonio comunale (edifici, strade, terreni, scuole, impianti sportivi, cimiteri, reti pubbliche)
- **Sicurezza nei luoghi di lavoro:** Attuazione D.lgs. 81/ 2008. Funzioni di datore di lavoro.
- **Progettazione e direzione dei lavori di Opere Pubbliche e funzioni di Responsabile Unico del procedimento;**
- **Lavori in economia:** progettazione e direzione lavori;
- **Protezione civile, pratiche catastali e toponomastica;**
- **Sportello Unico Attività produttive (SUAP);**
- **Polizia Municipale.**

Il Presidente

Dott. Nicola Parisi
F.to come originale



Il Segretario

Dott.ssa Margherita Torraca
F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio il 19 GEN. 2022 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 19 GEN. 2022

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Margherita Torraca

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione:

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 19 GEN. 2022



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Margherita Torraca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 19 GEN. 2022



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale

Dott.ssa Margherita Torraca